

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Савва-Борзинская ООШ
Лопатина С.И.



План работы ШСК «Забайкальцы» на 2023-2024 год.

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023- 2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий) - составление расписания работы ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь	Руководитель ШСК
4	Разработка, согласование программ	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ;	В течение года	Руководитель ШСК

5	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ.	В течение года	Руководитель ШСК
6	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года	Руководитель ШСК
7	Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК
8	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Руководитель ШСК
9	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность				
10	Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий	В течение учебного года 1	Руководитель ШСК
11	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	- обеспечение участия учащихся в спортивно массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
12	Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК

13	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность				
14	Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь	Руководитель ШСК
15	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК
16	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК	-нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь-май	Руководитель ШСК
Хозяйственная деятельность				
17	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов		В течение года	Директор школы Руководитель ШСК
18	Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство, школьного стадиона.		Июнь-август	Руководитель ШСК